

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond



Handleiding

Official Portaal

Versie 1.1
Augustus 2011





Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	01-04-2011	Versie lancering Official Portaal
1.1	15-08-2011	Deze versie bevat de volgende uitbreidingen: <ul style="list-style-type: none">⇒ 1.3.5: Accorderen DWF: Mogelijkheid om het Digitale wedstrijd formeel te accorderen wanneer de scheidsrechter het wachtwoord is vergeten.⇒ 1.4.4: Openen Print DWF: Ophalen van de print van een ingevuld Digitaal Wedstrijdformulier⇒ 1.4.5: Openen print Official Evaluatieformulier: Ophalen van de print van een ingevuld evaluatie formulier.⇒ 1.7.4: Mogelijkheid om aanstellingen en contactgegevens van andere officials in te zien.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Deel 1 gebruik Official Portaal(OP)	4
1.1 Inloggen systeem	4
1.1.1 Wachtwoord bewaren op pc	4
1.1.2 Wachtwoord kwijt	4
1.2 Hoofdscherm aanstellingen overzicht	5
1.3 Aanstellingen toekomst (Menukeuze → Mijn activiteiten)	7
1.3.1 Wedstrijdinformatie (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)	8
1.3.2 Informatie accommodatie (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)	8
1.3.3 Raadplegen details wedstrijd(rapporteurs)	9
1.3.4 Accommodatie-informatie / routeplanner	9
1.3.5 Accorderen DWF	10
1.4 Subscherf 2: Raadplegen historie aanstellingen	11
1.4.1 Overzicht	12
1.4.2 Raadplegen details wedstrijd	12
1.4.3 Accommodatie informatie	13
1.4.4 Raadplegen print Digitaal Wedstrijd Formulier	13
1.4.5 Raadplegen Official Evaluatie Formulier (OEF)	14
1.5 Subscherf 3: wijzigen contactgegevens	16
1.5.1 Aanpassen Telefoonnummer	16
1.5.2 Aanpassen Mobiel	16
1.5.3 Aanpassen Email adres	17
1.6 Subscherf 4: Abonnementen	17
1.7 Subscherf 5: telefoonboek	18
1.7.1 Opzoeken vereniging	18
1.7.2 Opzoeken programma per team	19
1.7.3 Opzoeken wedstrijdprogramma per vereniging	20
1.7.4 Opzoeken contactgegevens overige KNVB official	20
1.8 Subscherf 6: Competitiegegevens	21
1.9 Subscherf 7: Mailbox	22
1.10 Subscherf 8: wijzig wachtwoord	22
1.10.1 Wijzigen wachtwoord	23
1.11 Knop: Help en info	23
1.12 Knop: Uitloggen	23
2 Deel 2: Handleiding invullen beoordeling	24
2.1 Inloggen	24
2.2 Openen invulformulieren	25
2.2.1 Verschil opslaan / vastleggen	25
2.3 Toelichting scherm rapporteur	26
2.3.1 Onderdelen overzicht	26
2.3.2 Weergeven rapport	26
2.4 Invullen van de beoordeling	27
2.5 Veel gestelde vragen	28

Inleiding

Deze handleiding is geschreven voor de wedstrijdofficials en de overige officials van de KNVB. In de handleiding wordt het gebruik van het Official Portaal (OP) toegelicht. Voor alle wedstrijdofficials worden de aanstellingen gepubliceerd via het Official Portaal. Deze kunnen dus op ieder moment van de dag zien waar en wanneer de volgende wedstrijden moeten worden bijgewoond om daar te fluiten, vlaggen, rapporteren, etc.

Na een succesvolle pilot in april 2011 is vanaf 15 augustus het official portaal ook benaderbaar voor de overige KNVB officials. De KNVB officials kunnen het official portaal gaan gebruiken voor het ophalen van wedstrijdprogramma's, het beheren van de doorstuuradressen en voor het zoeken van telefoonnummers.

Voor de wedstrijdofficials is vanaf 15 augustus het Official Portaal uitgebreid met de mogelijkheid om het PWF (Print Wedstrijd Formulier) na de wedstrijd te raadplegen wanneer er een DWF (Digitaal Wedstrijd Formulier) is verstuurd. Daarnaast is het OEF (Official Evaluatie Formulier) beschikbaar in het Official Portaal.

Met het introduceren van het portaal voor de KNVB officials zullen we vanuit de KNVB de naam Official Portaal in plaats van Official Aanstellingen Overzicht gaan hanteren.

De handleiding bestaat uit twee delen:

1. Gebruik Official Portaal: In dit gedeelte wordt toegelicht hoe de applicatie kan worden gebruikt door de wedstrijdofficials.
2. Gebruik rapporteurs: De rapporteurs kunnen naast het raadplegen van de aanstellingen ook het invulformulier invullen voor de scheidsrechters. Deze functionaliteit is alleen toegankelijk voor de rapporteurs.

1 Deel 1 gebruik Official Portaal (OP)

1.1 Inloggen systeem

Het OP is beschikbaar via het internet. U kunt het OP bereiken op drie verschillende manieren:

1. <http://www.knvb.nl/aanstellingen> → U wordt automatisch doorgestuurd naar de OP applicatie.
2. <http://www.knvb.nl> → Kies voor Kennis en Services → Inloggen Officials / Rapporteur
3. <http://www.sportlink.com/knvboao/Login>

U krijgt vervolgens het inlogscherm te zien:



Afbeelding 1: inlogscherm

U kunt inloggen met de gebruikersnaam (= uw relatiecode) en het wachtwoord dat u van de KNVB krijgt. Het aan u kenbaar gemaakte wachtwoord moet u exact overnemen (let op hoofdletters en kleine letters). Na het inloggen komt u in het hoofdscherm (zie ¶1.2).

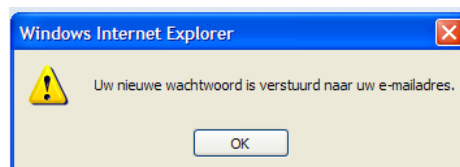
1.1.1 Wachtwoord bewaren op pc

U kunt er voor kiezen om de gebruikersnaam en wachtwoord te bewaren op de pc waarop u inlogt. Dit doet u door de optie *Onthouden?* aan te vinken. Wanneer u niet wilt dat het wachtwoord wordt onthouden vink dan de optie *Onthouden?* NIET aan.

1.1.2 Wachtwoord kwijt

Wanneer u het wachtwoord kwijt bent wordt dit naar een door u geregistreerd e-mailadres gestuurd (zie paragraaf 1.5.3). Voer de volgende stappen uit:

1. Invoeren gebruikersnaam: vul hier uw relatiecode in.
2. Selecteer de knop wachtwoord kwijt.
3. De volgende melding verschijnt:



Afbeelding 2: bevestiging bericht "wachtwoord kwijt"

1.2 Hoofdscherm aanstellingen overzicht

Nadat u succesvol bent ingelogd, wordt het hoofdscherm getoond. Vanuit dit scherm kunt u de verschillende mogelijkheden van het "OP" benutten.

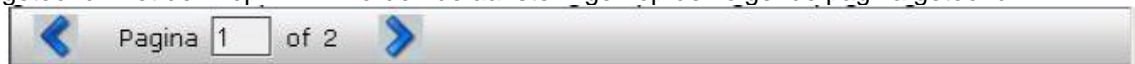
Het hoofdscherm bestaat globaal uit drie onderdelen.

- 1) **Navigatiebalk** (linker menu): Vanuit de navigatiebalk kunt u door de knoppen te selecteren verschillende acties uitvoeren. De functionaliteiten worden toegelicht in aparte paragrafen.



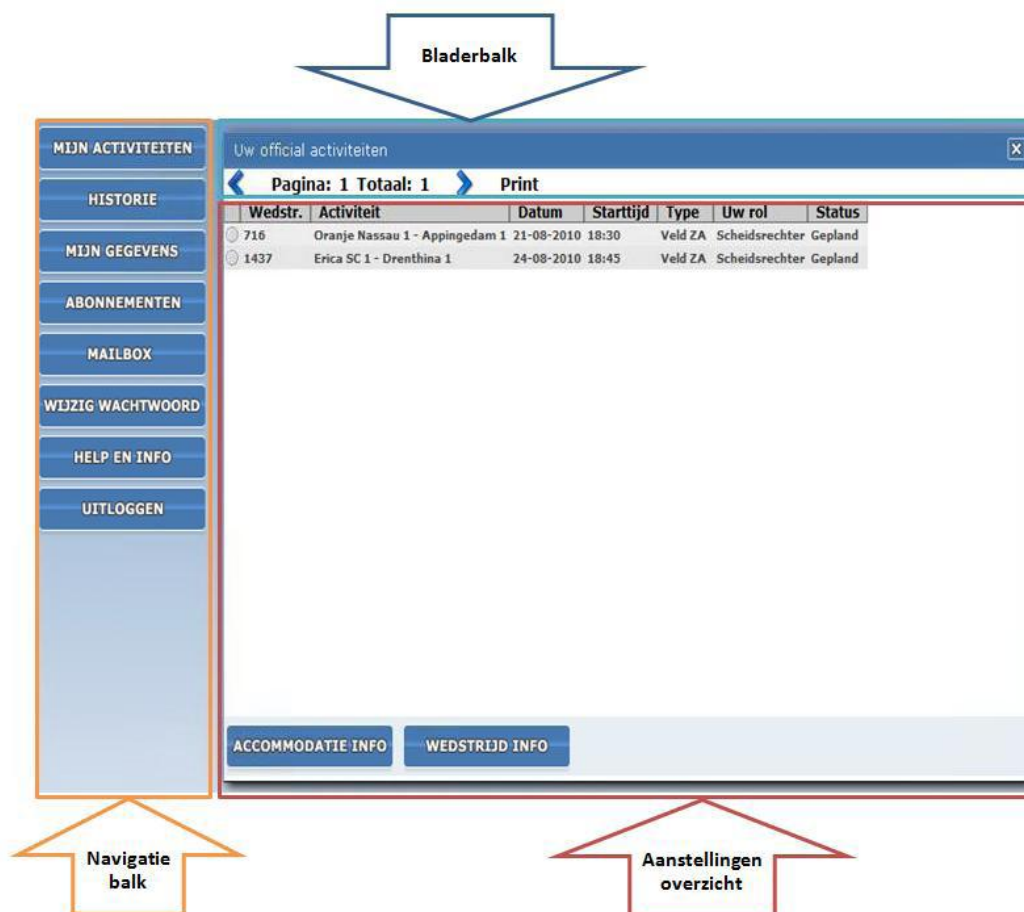
Figuur 3: navigatiebalk

- 2) **Bladerbalk** (bovenmenu): met behulp van de bladerbalk kan worden gebladerd in de berichten. Wanneer u bij meer dan 25 wedstrijden bent aangesteld worden de aanstellingen over meerdere pagina's verspreid. Met de knop  worden de aanstellingen op de vorige pagina getoond. Met de knop  worden de aanstellingen op de volgende pagina getoond.



Figuur 4: Bladerbalk

- 3) **Aanstellingsoverzicht** (rechts naast navigatiebalk). Hier worden uw aanstellingen getoond. Details van de aanstellingen kunnen vanuit dit scherm worden benaderd.



Afbeelding 3: voorbeeld hoofdscherm

De applicatie is verdeeld in de volgende onderdelen:

- 1) Mijn activiteiten: Overzicht van al uw activiteiten als official in de nabije toekomst en de van u verwachte acties.
- 2) Historie: Overzicht van alle wedstrijden waar u als official bent aangesteld in het huidige en vorige seizoenen.
- 3) Rapporteur: Indien u actief bent als rapporteur overzicht met al uw rapporteurs aanstellingen. Rapporteurs hebben extra functionaliteit ten opzichte van overige officials. Rapporteurs kunnen ook beoordelingsformulieren invullen via het OP.
- 4) Telefoonboek: hier kunt u zoeken naar telefoonnummers en adressen van verenigingen en accommodaties.
- 5) Abonnementen: Hier kunnen de abonnementen en doorstuuradressen worden beheerd.
- 6) Competitiegegevens: Hier kunt u zoeken op wedstrijden per klasse.
- 7) Mailbox: Hier kan de e-mail worden opgehaald die naar u is verzonden.
- 8) Mijn gegevens: Dit scherm bevat uw gegevens. Deze gegevens zijn in dit scherm aan te passen.
- 9) Wijzig wachtwoord: Via deze knop kan het wachtwoord worden aangepast.
- 10) Help en Info: Dit scherm bevat de handleiding en eventueel andere informatie.
- 11) Uitloggen: Via deze knop kunt u uitloggen uit het systeem.

Bovenstaande onderdelen zijn knoppen op het hoofdscherm en worden nader toegelicht in deze handleiding.

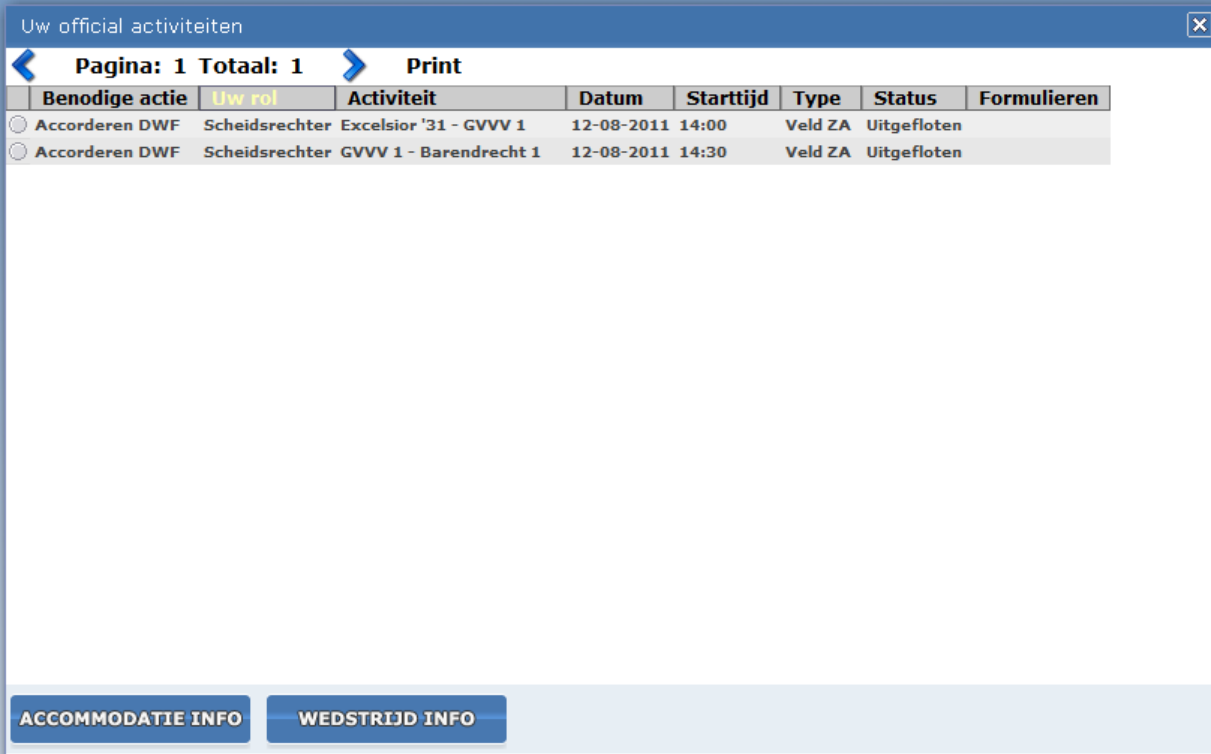
De knoppen **ACCOMMODATIE INFO** en **WEDSTRIJD INFO** zijn onderdeel van de schermen "Mijn activiteiten" en "Historie", en worden daarom in de toelichtingen van de schermen toegelicht.

1.3 Aanstellingen toekomst (Menukeuze → Mijn activiteiten)

Door de knop **MIJN ACTIVITEITEN** te selecteren wordt het scherm “Uw official activiteiten” getoond. Op dit scherm zijn al uw aanstellingen in de toekomst zichtbaar. Wanneer u meerdere rollen heeft (bijvoorbeeld scheidsrechter en assistent-scheidsrechter) worden deze rollen getoond op het scherm. Vanuit dit scherm kunt u ook gedetailleerde informatie aangaande de wedstrijd raadplegen (zie hierna).

Daarnaast worden ook de acties die nog moeten worden uitgevoerd getoond. Voor de rapporteur is dit het definitief verzenden van het evaluatieformulier naar de KNVB.

Na het opstarten van het scherm wordt onderstaand overzicht getoond:



The screenshot shows a web interface titled "Uw official activiteiten". At the top, there are navigation arrows, "Pagina: 1 Totaal: 1", and a "Print" button. Below this is a table with the following data:

	Benodigde actie	Uw rol	Activiteit	Datum	Starttijd	Type	Status	Formulieren
<input type="radio"/>	Accorderen DWF	Scheidsrechter	Excelsior '31 - GVVV 1	12-08-2011	14:00	Veld ZA	Uitgefloten	
<input type="radio"/>	Accorderen DWF	Scheidsrechter	GVVV 1 - Barendrecht 1	12-08-2011	14:30	Veld ZA	Uitgefloten	

At the bottom of the screen, there are two buttons: "ACCOMMODATIE INFO" and "WEDSTRIJD INFO".



Afbeelding 4: Mijn activiteiten

Het overzicht met uw activiteiten bevat de volgende kolommen:

- **Benodigde actie** **De actie die van u als official wordt verwacht. Hier zijn de volgende mogelijkheden:**
 - ⇒ Scheidsrechtersaanstelling → u bent aangesteld als wedstrijdofficial bij een wedstrijd.
 - ⇒ Rapporteursaanstelling → u bent aangesteld als rapporteur bij een wedstrijd.
 - ⇒ Invullen scheidsrechter evaluatie / Voltooiën scheidsrechter evaluatie → van u als rapporteur wordt verwacht dat het evaluatieformulier wordt ingevuld en verstuurd naar de KNVB.
 - ⇒ Accorderen DWF → wanneer het u niet is gelukt het DWF te accorderen met behulp van uw wachtwoord kunt u het DWF versturen via het Official Portaal.
 - ⇒ Overige activiteit → Alle overige activiteiten.
- **Activiteit** De wedstrijd, thuisteam – uitteam.
- **Datum** Datum waarop de wedstrijd plaatsvindt.
- **Starttijd** De starttijd van de wedstrijd.
- **Type** Het type wedstrijd. Zowel wedstrijden in het veldvoetbal als in het zaalvoetbal staan in dit overzicht en wedstrijden in de reguliere competitie/beker worden getoond.

- **Uw rol** De rol die u vervult tijdens de wedstrijd.
- **Status** Status met betrekking tot de wedstrijd. Dit kan zijn: uitgefloten, gepland, uitgevallen en afgezegd.
- **Formulieren** Wanneer voor een wedstrijd het DWF is ingevuld of wanneer een rapporteur een scheidsrechter heeft beoordeeld wordt in deze kolom aangegeven dat deze wel / niet beschikbaar is.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de wedstrijd kan dit worden opgehaald. Om meer informatie op te halen moet op de volgende knoppen worden geklikt:

-  Wedstrijdinformatie zoals wie zijn de assistenten en wat zijn de wedstrijddetails (zie 1.3.1).
-  Informatie over routeplanner en accommodatie gegevens (zie 1.3.2)

1.3.1 Wedstrijdinformatie (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)

Bij de wedstrijd informatie vindt u meer informatie over een willekeurige wedstrijd waar u bent aangesteld als official. U kunt in dit scherm ondermeer zien welke overige officials zijn aangesteld bij de wedstrijd.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de wedstrijd voer de volgende stappen uit:

- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Selecteer de knop wedstrijd info:** Meer informatie over de wedstrijd wordt getoond:

Het scherm wedstrijd informatie ziet er als volgt uit:



The screenshot shows a window titled 'Young Boys 1 - Swift 1' with a close button. Below the title bar is a section titled 'Wedstrijdgegevens' containing the following information:

- Wedstrijdnummer:** 1951
- Datum:** 16 apr 2011
- Tijd:** 14:30 - 16:15
- Competitie:** 0101 Mannen Zaterdag (landelijk) Hoofdklasse A
- DWF Rapport:**

Below this section is a tab labeled 'Officials' which contains a table with the following data:

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen	PDF rapport bes
<input type="radio"/> Scheidsrechter	Fikkert, B.J.	Gepland		nee
<input type="radio"/> Assistent-scheidsrechter	Schans, W.A. van der	Gepland		nee
<input type="radio"/> Assistent-scheidsrechter	Essen, M. van	Gepland		nee

Afbeelding 5: informatie scherm voor alle Officials

1.3.2 Informatie accommodatie (Mijn activiteiten → Accommodatie Info)

U kunt meer informatie opzoeken over de wedstrijd met betrekking tot de accommodatie. Deze informatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) **Adresgegevens:** Naam sportpark, adres, postcode, woonplaats en het telefoonnummer van de te bezoeken vereniging.
- 2) **Vergoedingsafstand:** De afstand die door de KNVB wordt vergoed.
- 3) **Routebeschrijving:** De routebeschrijving vanuit uw huisadres naar de accommodatie.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de accommodatie voer dan de volgende stappen uit:

- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Selecteer knop routeplanner:** In een nieuw scherm wordt de routeplanner van de ANWB geopend. Op basis van uw postcode en de postcode van de accommodatie wordt automatisch de route berekend. Let op, de routeplanner van de ANWB kan kleine verschillen aangeven in de af te leggen kilometers ten opzichte van de vergoedingsafstand. De vergoedingsafstand is hierin altijd leidend!

Voor de vergoedingsafstand hanteert de KNVB een op Tensing Geo gebaseerde faciliteit op basis van de snelste route.

1.3.3 Raadplegen details wedstrijd(rapporteurs)

Op het scherm “Wedstrijd info” heeft de rapporteur de mogelijkheid een beoordeling van een scheidsrechter in te voeren. Deze mogelijkheid is uiteraard alleen toegankelijk voor de rapporteurs.

Om een scheidsrechter te beoordelen selecteert u de desbetreffende scheidsrechter door op een willekeurige plaats in de rij te klikken. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen
<input type="radio"/> Scheidsrechter		Gepland	
<input checked="" type="radio"/> Scheidsrechter		Gepland	
<input type="radio"/> Rapporteur (av)		Gepland	Te bezoeken:
<input type="radio"/> Rapporteur (2e scheids)		Gepland	Te bezoeken:

Afbeelding 6: Wedstrijd info scherm Rapporteurs

Om de beoordeling in te vullen klikt u op de knop “Open formulier”. Het invulformulier, waarop u de geselecteerde scheidsrechter kunt beoordelen, wordt geopend. Het invulformulier kan worden aangepast.

Als u het formulier al eerder voor een deel of in zijn geheel heeft ingevuld en opgeslagen (maar nog niet vastgelegd!), wordt het formulier getoond zoals u dat heeft ingevuld en kunt u uw beoordelingen aanvullen of wijzigen.

Een handleiding bij het invullen van de beoordeling vindt u in hoofdstuk 2.

1.3.4 Accommodatie-informatie / routeplanner

U kunt meer informatie opzoeken over de wedstrijd met betrekking tot de accommodatie. Deze informatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) **Adresgegevens:** Naam sportpark, adres, postcode, woonplaats en het telefoonnummer van de te bezoeken vereniging.

- 2) **Vergoedingsafstand:** De afstand die door de KNVB wordt vergoed.
- 3) **Routebeschrijving:** De routebeschrijving vanuit uw huisadres naar de accommodatie.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de accommodatie voer de volgende stappen uit:

- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Selecteer knop routeplanner:** In een nieuw scherm wordt de routeplanner van de ANWB geopend. Op basis van uw postcode en de postcode van de vereniging wordt automatisch de route berekend. Let op, de routeplanner van de ANWB kan kleine verschillen aangeven in de af te leggen kilometers ten opzichte van de vergoedingsafstand. De vergoedingsafstand is hierin altijd leidend!

Voor de vergoedingsafstand hanteert de KNVB een op Tensing Geo Webservices gebaseerde faciliteit op basis van de snelste route.

1.3.5 Accorderen DWF

Wanneer u bent aangesteld bij een wedstrijd waarin het DWF moet worden ingevuld kan het zijn dat u het wachtwoord bent vergeten. U kunt deze wedstrijd dan accorderen vanaf een willekeurige pc met toegang tot het internet. Volg hiervoor de volgende stappen uit:

- 1) Start het official portaal (<http://hermes2.sportlink.com/knvboao/LoginApp>).
- 2) Voer gebruikersnaam en wachtwoord in.
- 3) Selecteer de wedstrijd waarbij de benodigde actie gelijk is aan "accorderen DWF".

WEDSTRIJD INFO

- 4) Selecteer de knop **WEDSTRIJD INFO**. Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows a window titled 'Excelsior '31 - GVVV 1'. It contains the following match information:

- Wedstrijdgegevens**
- Wedstrijdnummer:** 74
- Datum:** 12 aug 2011
- Tijd:** 14:00 - 15:45
- Competitie:** 0101 Mannen Zaterdag (landelijk) Topklasse Za
- DWF Rapport:** **Open DWF** (highlighted with a red box)

Below the match info is a section titled 'Officials' with a table:

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen	PDF rapport beschikbaar
<input type="radio"/>	Scheidsrechter Fikkert, B.J.	Uitgefloten		nee

- 5) Selecteer nu de knop **Open DWF**. Het volgende scherm verschijnt:

Wedstrijdformulier

Wedstrijdgegevens
74, 12-08-2011 om 14:00, Excelsior '31 - GVVV 1 (Veld ZA - Senioren, poule: Za)

Thuis team	Uit team	Officials	Wedstrijdverloop	Vastleggen					
Rugnummer	Naam	Geslacht	Rel.cd.	Basis	Aanvoerder	Spelerspas	Legitimatie	Rol	Functie
1	Remie, Rene [26]	Man	BPB509L	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Doelverdediger
2	Siemelink, Kevin [25]	Man	BRTR88L	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Verdediger
3	Lubbers, John [23]	Man	BNXZ41Q	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Verdediger
4	Bartelds, Maurice [26]	Man	BRNC83Z	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Verdediger
5	Pijkereen, John van [25]	Man	BNYX10N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Verdediger
6	Zwollo, Coen [31]	Man	BRBV452	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Verdediger
7	Rosink, Dennis [23]	Man	BQ5N599	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Middenvelder
8	Aman, Kevin [24]	Man	BNVZ72M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Aanvaller
9	Leferink, Niki [35]	Man	BPST78X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Aanvaller
10	Isa, Amanuel [26]	Man	BZQQ84B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Middenvelder
11	Oosthoek, Willem [20]	Man	FFGG31B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Verdediger
12	David, Andreas [21]	Man	LWDZ88W	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Verdediger
13	Hove, Gerald ten [22]	Man	BPLW23D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Middenvelder
14	Gerritsen Mulkes, Michel [20]	Man	FPJB67U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Middenvelder
15	Davina, Niek [24]	Man	BPKM05G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Teamspeler	Middenvelder
	Aman, Kevin [24]	Man	BNVZ72M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Technische staf	Trainer/coach
	Hag, Rico ten [39]	Man	BNTN08V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Technische staf	Ass.-trainer/coach
	Warmelink, Harry [39]	Man	BQQQ589	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	Technische staf	Ass.-trainer/coach

LET OP! De wijzigingen die u selecteert worden niet opgeslagen. Het enige wat wordt opgeslagen is het akkoord


- 6) Selecteer nu het Tabblad Vastleggen. Het volgende tabblad verschijnt:

Wedstrijdformulier

Wedstrijdgegevens
74, 12-08-2011 om 14:00, Excelsior '31 - GVVV 1 (Veld ZA - Senioren, poule: Za)

Thuis team	Uit team	Officials	Wedstrijdverloop	Vastleggen	
Scoreverloop Thuis 0 Uit 0 Doelpunten Strafschoppen		Wedstrijdstatus Status: Uitgespeeld Tijdelijk gestaakt Reden		Autorisatie Thuis team akkoord? Ja Uit team akkoord? Ja Scheidsrechter akkoord? Wachtwoord vergeten, wel akkoord	
Relatiecode	Naam	Team	Periode		
Relatiecode	Naam	Type gebeurtenis	Tuchtcode	Team	Periode

- 7) Selecteer nu bij "Scheidsrechter akkoord?" als waarde "Ja" indien u akkoord bent met het ingevulde DWF en "Nee" als u niet akkoord bent met het ingevulde DWF.

- 8) Selecteer nu de knop  a. LET OP! De wijzigingen die u selecteert worden niet opgeslagen. Het enige wat wordt opgeslagen is het akkoord.

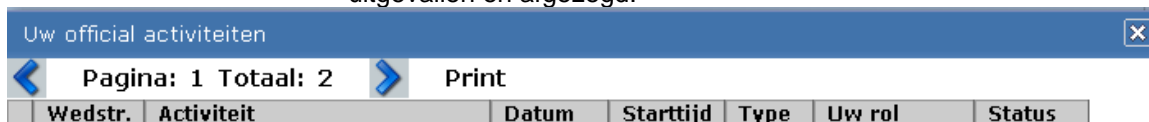
1.4 Subscherf 2: Raadplegen historie aanstellingen

Het subscherf "historie" bevat uw aanstellingen van het huidige seizoen. Wanneer u meerdere rollen heeft (bijvoorbeeld scheidsrechter en assistent-scheidsrechter) worden deze getoond in dit scherm. De inhoud van het historiescherf en het mijn activiteiten scherm is verder gelijk.



1.4.1 Overzicht

Het overzicht met activiteiten uit het verleden bevat de volgende kolommen:

- **Wedstr.** Dit is het wedstrijdnummer van de wedstrijd
- **Activiteit** De wedstrijd, thuisteam – uitteam.
- **Datum** Datum waarop de wedstrijd plaatsvindt.
- **Starttijd** De starttijd van de wedstrijd.
- **Type** Het type wedstrijd. Zowel wedstrijden in het veldvoetbal als in het zaalvoetbal staan in dit overzicht en wedstrijden in de reguliere competitie/beker worden getoond.
- **Uw rol** De rol die u vervult tijdens de wedstrijd.
- **Status** Status met betrekking tot de wedstrijd. Dit kan zijn: uitgefloten, gepland, uitgevallen en afgezegd.



Afbeelding 7: overzicht historie

Let op → Wanneer u in het seizoen bij meer dan 20 wedstrijden een rol heeft vervuld worden de wedstrijden over meerdere pagina's weergegeven. Met de knoppen  en  kunt u bladeren in deze wedstrijden.

De sorteervolgorde van de gegevens kan men zelf veranderen door te dubbelklikken in de kop van de kolom. Dit werkt alleen zolang het informatiescherm actief is.

1.4.2 Raadplegen details wedstrijd

Bij de wedstrijd informatie staat informatie over de geselecteerde wedstrijd. Het belangrijkste onderdeel van dit scherm zijn de overige officials. U kunt in dit scherm zien welke overige officials zijn aangesteld bij de wedstrijd.

Wanneer u meer informatie wilt weten over de wedstrijd voer de volgende stappen uit:

- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Selecteer de knop wedstrijd info:** Meer informatie over de wedstrijd wordt getoond.

Het scherm wedstrijd informatie ziet er als volgt uit:



Afbeelding 8: informatie scherm wedstrijden verleden.

1.4.3 Accommodatie informatie

U kunt meer informatie opzoeken over de te bezoeken wedstrijd. Deze informatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) **Adresgegevens:** Naam sportpark, adres, postcode, woonplaats en het telefoonnummer van de te bezoeken vereniging.
- 2) **Vergoedingsafstand:** De afstand die door de KNVB wordt vergoed.
- 3) **Routebeschrijving:** De routebeschrijving vanuit uw huisadres naar de accommodatie.

Voer de volgende stappen uit om meer informatie over de accommodatie te weten te komen:

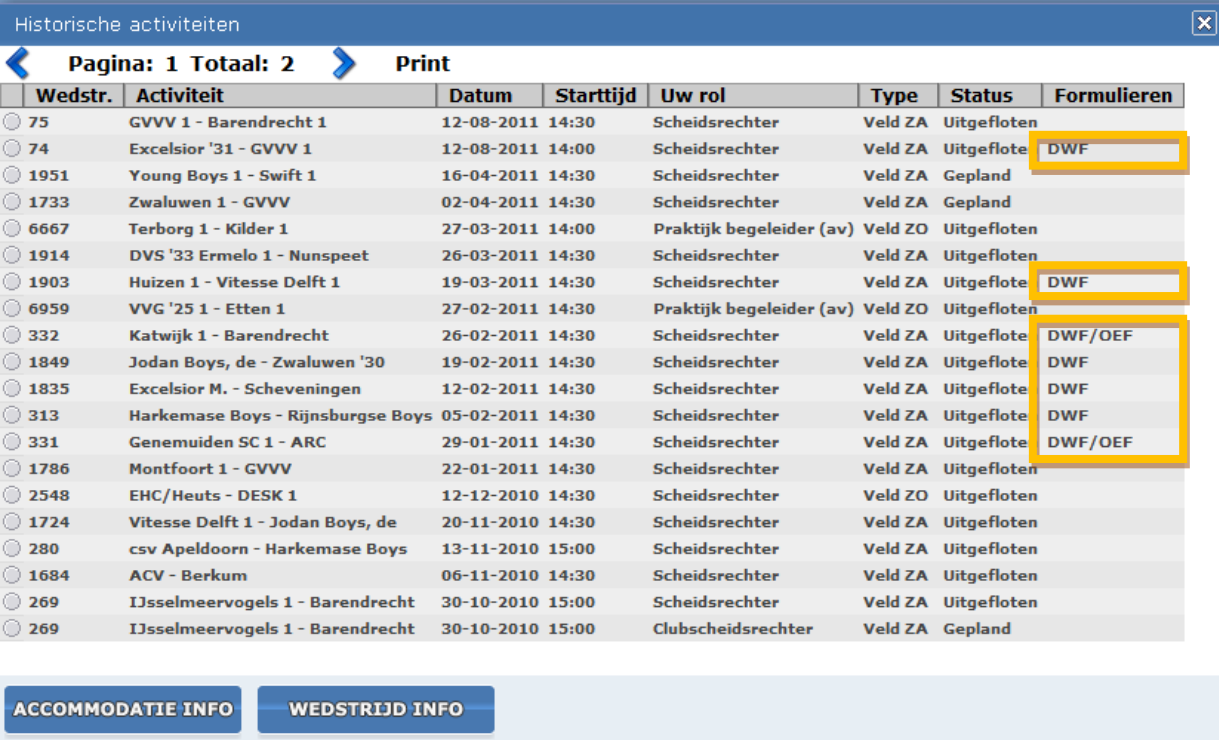
- 1) **Selecteren wedstrijd:** Klik op een willekeurige plaats in de rij. De rij die u heeft geselecteerd wordt vervolgens blauw en het bolletje voor de rij wordt gevuld.
- 2) **Selecteer knop routeplanner:** In een nieuw scherm wordt de routeplanner van de ANWB geopend. Op basis van uw postcode en de postcode van de vereniging wordt automatisch de route berekend. Let op, de routeplanner van de ANWB kan kleine verschillen aangeven in de af te leggen kilometers ten opzichte van de vergoedingsafstand. De vergoedingsafstand is hierin altijd leidend!

1.4.4 Raadplegen print Digitaal Wedstrijd Formulier

Wanneer u bent aangesteld bij een wedstrijd waarin het DWF is ingevuld en u heeft het Digitaal Wedstrijd Formulier op een juiste wijze geaccordeerd dan kunt u op iedere willekeurig moment het DWF raadplegen via het Official Portaal. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

- 1) Start het official portaal (<http://hermes2.sportlink.com/knvboao/LoginApp>).
- 2) Voer gebruikersnaam en wachtwoord in.

- 3) Selecteer de knop . Het volgende scherm verschijnt:



Historische activiteiten

Pagina: 1 Totaal: 2 Print


Wedstr.	Activiteit	Datum	Starttijd	Uw rol	Type	Status	Formulieren
75	GVVV 1 - Barendrecht 1	12-08-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
74	Excelsior '31 - GVVV 1	12-08-2011	14:00	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF
1951	Young Boys 1 - Swift 1	16-04-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Gepland	
1733	Zwaluwen 1 - GVVV	02-04-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Gepland	
6667	Terborg 1 - Kilder 1	27-03-2011	14:00	Praktijk begeleider (av)	Veld ZO	Uitgefloten	
1914	DVS '33 Ermelo 1 - Nunspeet	26-03-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
1903	Huizen 1 - Vitesse Delft 1	19-03-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF
6959	VVG '25 1 - Etten 1	27-02-2011	14:30	Praktijk begeleider (av)	Veld ZO	Uitgefloten	
332	Katwijk 1 - Barendrecht	26-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF/OEF
1849	Jodan Boys, de - Zwaluwen '30	19-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF
1835	Excelsior M. - Scheveningen	12-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF
313	Harkemase Boys - Rijnsburgse Boys	05-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF
331	Genemuiden SC 1 - ARC	29-01-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF/OEF
1786	Montfoort 1 - GVVV	22-01-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
2548	EHC/Heuts - DESK 1	12-12-2010	14:30	Scheidsrechter	Veld ZO	Uitgefloten	
1724	Vitesse Delft 1 - Jodan Boys, de	20-11-2010	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
280	csv Apeldoorn - Harkemase Boys	13-11-2010	15:00	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
1684	ACV - Berkum	06-11-2010	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
269	IJsselmeervogels 1 - Barendrecht	30-10-2010	15:00	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
269	IJsselmeervogels 1 - Barendrecht	30-10-2010	15:00	Clubscheidsrechter	Veld ZA	Gepland	

ACCOMMODATIE INFO WEDSTRIJD INFO

- 4) Selecteer nu een wedstrijd waarbij in de kolom formulieren de tekst DWF is gevuld. Deze zijn in bovenstaand schermvoorbeeld oranje omkaderd.

- 5) Selecteer de knop . Het volgende scherm verschijnt:

Excelsior '31 - GVVV 1

Wedstrijdgegevens
Wedstrijdnummer 74
Datum 12 aug 2011
Tijd 14:00 - 15:45
Competitie: 0101 Mannen Zaterdag (landelijk) Topklasse Za
DWF Rapport: 

Officials

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen	PDF rapport beschikbaar
<input type="radio"/> Scheidsrechter	Fikkert, B.J.	Uitgefloten		nee

- 6) Het DWF kan nu worden geopend door de knop  te selecteren.
- a. Let op u moet wel beschikken over een programma waarmee u PDF bestanden kunt openen. Bezoek de website www.adobe.com om eventueel het programma "Adobe Reader" te installeren.

Voor alle wedstrijden waarbij u in de afgelopen jaar bent aangesteld als wedstrijdofficial EN waarbij het DWF correct is ingevuld kunt u het DWF bekijken.

1.4.5 Raadplegen Official Evaluatie Formulier (OEF)

Wanneer u door een rapporteur bent beoordeeld en het OEF is vrijgegeven door de KNVB kunt u deze op iedere willekeurig moment raadplegen via het Official Portaal.

U ontvangt de formulieren alleen nog digitaal. Het voordeel is dat het formulier altijd beschikbaar is. Daarnaast is het formulier ook eerder voor u beschikbaar. Wanneer u niet in de gelegenheid bent deze formulieren digitaal te ontvangen neemt u dan contact op met de KNVB.

Voer de volgende stappen uit:

- 1) Start het official portaal (<http://hermes2.sportlink.com/knvboao/LoginApp>).
- 2) Voer gebruikersnaam en wachtwoord in.
- 3) Selecteer de knop . Het volgende scherm verschijnt:

Historische activiteiten

Pagina: 1 Totaal: 2 Print

Wedstr.	Activiteit	Datum	Starttijd	Uw rol	Type	Status	Formulieren
75	GVVV 1 - Barendrecht 1	12-08-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
74	Excelsior '31 - GVVV 1	12-08-2011	14:00	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	DWF
1951	Young Boys 1 - Swift 1	16-04-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Gepland	
1733	Zwaluwen 1 - GVVV	02-04-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Gepland	
6667	Terborg 1 - Kilder 1	27-03-2011	14:00	Praktijk begeleider (av)	Veld ZO	Uitgefloten	
1914	DVS '33 Ermelo 1 - Nunspeet	26-03-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
1903	Huizen 1 - Vitesse Delft 1	19-03-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	DWF
6959	VVG '25 1 - Etten 1	27-02-2011	14:30	Praktijk begeleider (av)	Veld ZO	Uitgefloten	
332	Katwijk 1 - Barendrecht	26-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF/OEF
1849	Jodan Boys, de - Zwaluwen '30	19-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	DWF
1835	Excelsior M. - Scheveningen	12-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	DWF
313	Harkemase Boys - Rijnsburgse Boys	05-02-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	DWF
331	Genemuiden SC 1 - ARC	29-01-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgeflote	DWF/OEF
1786	Montfoort 1 - GVVV	22-01-2011	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
2548	EHC/Heuts - DESK 1	12-12-2010	14:30	Scheidsrechter	Veld ZO	Uitgefloten	
1724	Vitesse Delft 1 - Jodan Boys, de	20-11-2010	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
280	csv Apeldoorn - Harkemase Boys	13-11-2010	15:00	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
1684	ACV - Berkum	06-11-2010	14:30	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
269	IJsselmeervogels 1 - Barendrecht	30-10-2010	15:00	Scheidsrechter	Veld ZA	Uitgefloten	
269	IJsselmeervogels 1 - Barendrecht	30-10-2010	15:00	Clubscheidsrechter	Veld ZA	Gepland	

ACCOMMODATIE INFO WEDSTRIJD INFO

- 4) Selecteer nu een wedstrijd waarbij in de kolom formulieren de tekst **OEF** is gevuld. Deze zijn in bovenstaand schermvoorbeeld oranje omkaderd.

- 5) Selecteer de knop **WEDSTRIJD INFO**. Het volgende scherm verschijnt:

Katwijk 1 - Barendrecht

Wedstrijdgegevens

Wedstrijdnummer 332
Datum 26 feb 2011
Tijd 14:30 - 16:15
Competitie: 0101 Mannen Zaterdag (landelijk) Topklasse Zat
DWF Rapport: 

Officials

Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen	PDF rapport be
<input type="radio"/> Scheidsrechter	Fikkert, B.J.	Uitgefloten		ja
<input type="radio"/> Assistent-scheidsrechter	Dobre, C.	Uitgefloten		nee
<input type="radio"/> Assistent-scheidsrechter	Bakker, J.N.M. (mw)	Uitgefloten		nee

- 6) Selecteer nu de regel met uw Naam. Het volgende scherm verschijnt:

Officials				
Omschrijving	Naam	Status	Opmerkingen	PDF rapport be
<input checked="" type="radio"/> Scheidsrechter	Fikkert, B.J.	Uitgefloten		ja
<input type="radio"/> Assistent-scheidsrechter	Dobre, C.	Uitgefloten		nee
<input type="radio"/> Assistent-scheidsrechter	Bakker, J.N.M. (mw)	Uitgefloten		nee

III

open pdf

- 7) Selecteer nu de knop **open pdf**. Nu wordt het OEF getoond in Adobe Reader.
- a. Let op u moet wel beschikken over een programma waarmee u PDF bestanden kunt openen. Bezoek de website www.adobe.com om eventueel het programma "Adobe Reader" te installeren.

Alle wedstrijden waarbij u in de afgelopen jaar bent aangesteld als wedstrijdofficial EN waarbij een rapporteur een official beoordeling heeft ingevuld EN het formulier is vrijgegeven door de KNVB zijn beschikbaar in het Official Portaal.

1.5 Subscherf 3: wijzigen contactgegevens

Het subscherf "mijn gegevens" bevat uw geregistreerde gegevens rondom de verschillende rollen en communicatie. De communicatie gegevens kunnen worden aangepast.

Gegevens voor: ✕

Algemene gegevens

Naam: _____
Adres: _____

Communicatie

Telefoon

Mobiel

Email

Rollen

District	Rol	Niveau	Blokkering	Reisafstand
<input type="radio"/> KNVB district Oost	Rapporteur (av)	Zondag 4	Geen blokkering	40

OPSLAAN

Afbeelding 9: scherm mijn gegevens

1.5.1 Aanpassen Telefoonnummer

- 1) Selecteer in het linker menu de menu optie "Mijn gegevens".
- 2) Vul het telefoonnummer bij de optie <telefoon>.
- 3) Bevestig uw wijziging met de knop <opslaan>.

1.5.2 Aanpassen Mobiel

- 1) Selecteer in het linker menu de menu optie "Mijn gegevens".
- 2) Vul uw mobiele nummer bij de optie <mobiel>.


- 3) Bevestig uw wijziging met de knop <opslaan>.


1.5.3 Aanpassen Email adres


- 1) Selecteer in het linker menu de menu optie “*Mijn gegevens*”.
- 2) Vul uw email adres bij de optie <email>.
- 3) Bevestig uw wijziging met de knop <opslaan>.

1.6 Subscherf 4: Abonnementen

Elke wedstrijdofficial is in het bezit van een KNVB e-mailadres. Dit e-mailadres kan alleen worden gebruikt door de KNVB om informatie naar toe te sturen. Door de wedstrijdofficial kan dit account alleen worden gebruikt om e-mail te ontvangen van de KNVB. De KNVB verstuurt verschillende soorten berichten naar de official (wedstrijdwijzigingen, algemene berichten en overige post). Deze “type berichten” kunnen naar één of meerdere e-mailadressen worden doorgestuurd. Het instellen van deze doorstuuradressen wordt gedaan in het OP. Voer hiervoor de volgende stappen uit:

1. Selecteer in het linkermenu op de menu optie . Het abonnementen beheer scherm wordt getoond
2. Selecteer nu het abonnement dat moet worden aangepast. Selecteer vervolgens de knop

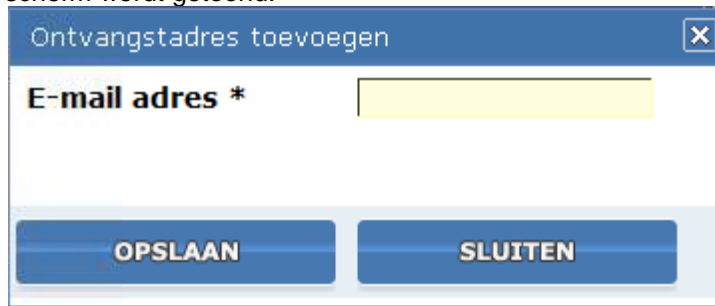
. Het volgende scherm wordt getoond:



Adres

VOEG TOE VERWIJDER

3. Selecteer de knop **VOEG TOE** om een doorstuuradres toe te voegen. Het volgende scherm wordt getoond:



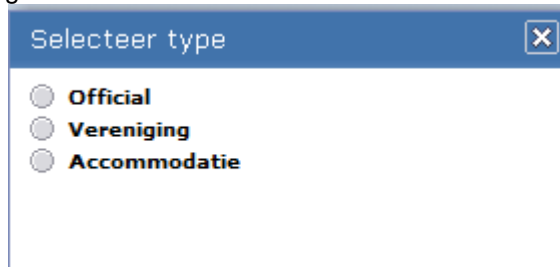
4. Voer hier het e-mailadres in en selecteer de knop **OPSLAAN** om de wijziging door te voeren.

1.7 Subscherf 5: telefoonboek

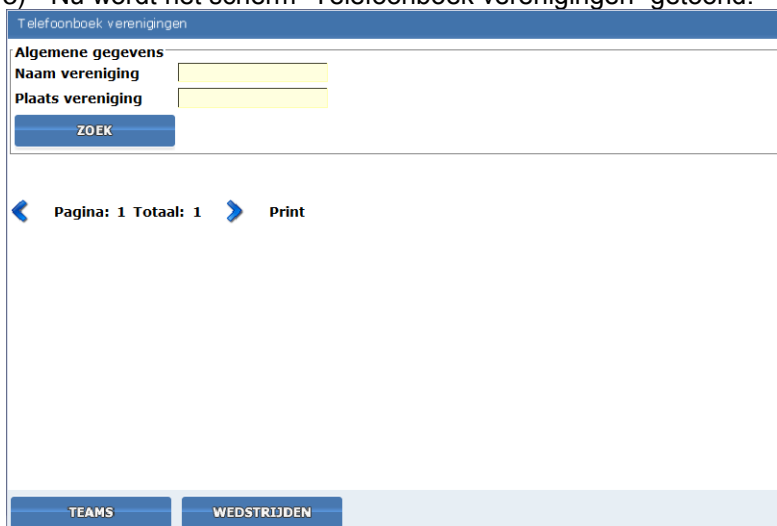
In het telefoonboek kunnen telefoonnummers worden gezocht van verenigingen en accommodaties. In een later stadium kunnen de telefoonnummer van de verschillende (wedstrijd)officials worden gezocht. Daarnaast is het mogelijk om wedstrijden van een bepaalde vereniging te zoeken.

1.7.1 Opzoeken vereniging

- 1) Selecteer in het linkermenu de menu optie **TELEFOONBOEK**. Het volgende scherm wordt getoond:



- 2) Selecteer nu de optie "Vereniging"
- 3) Nu wordt het scherm "Telefoonboek verenigingen" getoond.



- 4) Vul nu "naam vereniging" of "plaats vereniging" in en selecteer vervolgens de knop



5) Nu verschijnt onder de zoek knop het volgende scherm:



Naam	Straat	Huisnummer	Postcode	Plaats	Telefoonnummer
<input type="radio"/> Katwijk	Postbus	335	2220AH	KATWIJK ZH	06-53783019


6) Bij de gezochte vereniging wordt nu het telefoonnummer getoond.


1.7.2 Opzoeken programma per team

1) Zoek eerst de vereniging op (zie §1.7.21). Na het zoeken wordt het volgende scherm getoond:



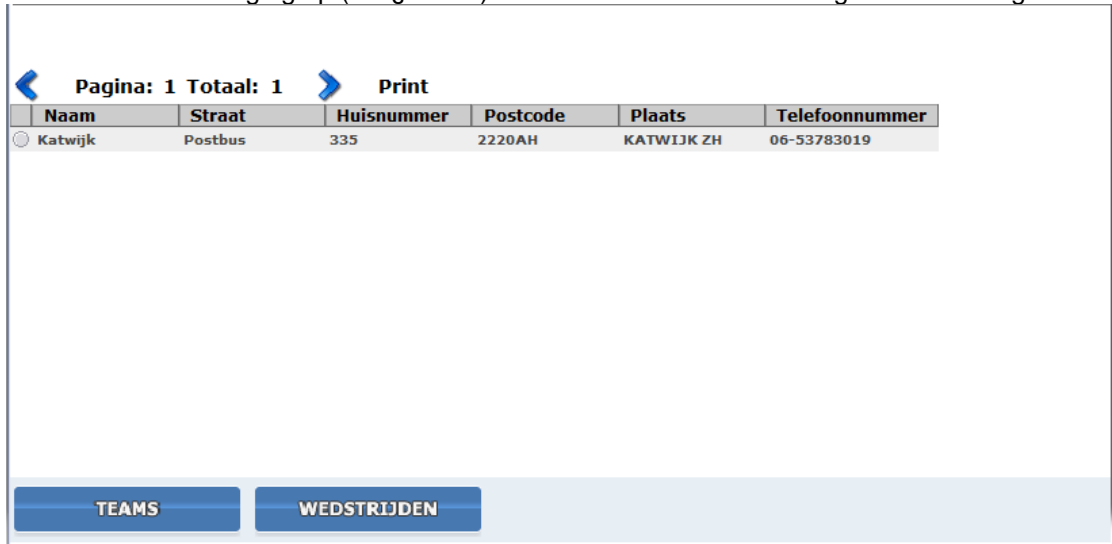
Naam	Straat	Huisnummer	Postcode	Plaats	Telefoonnummer
<input type="radio"/> Katwijk	Postbus	335	2220AH	KATWIJK ZH	06-53783019

2) Selecteer nu de vereniging door op een willekeurige plaats in de regel te klikken. Selecteer vervolgens de knop . Het teamoverzicht wordt getoond.

3) Selecteer het team waarvan u de wedstrijden wilt zien en selecteer de knop . Nu worden alle wedstrijden van het team getoond.

1.7.3 Opzoeken wedstrijdprogramma per vereniging

- 1) Zoek eerst de vereniging op (zie §1.7.21). Na het zoeken wordt het volgende scherm getoond:



- 2) Selecteer nu de vereniging door op een willekeurige plaats in de regel te klikken. Selecteer vervolgens de knop **WEDSTRIJDEN**. Het teamoverzicht wordt getoond.

- 3) Selecteer het team waarvan u de wedstrijden wilt zien en selecteer de knop **WEDSTRIJDEN**. Nu worden alle wedstrijden van de vereniging getoond.

1.7.4 Opzoeken contactgegevens overige KNVB official.

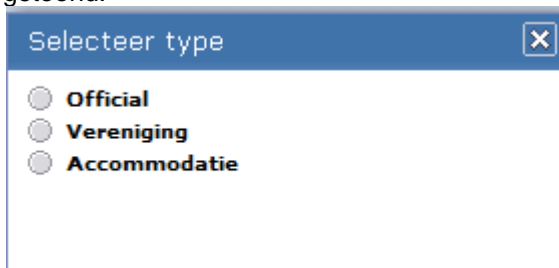
Via het Official Portaal kunt u zoeken naar de contactgegevens van andere officials. Andere officials zijn zowel de wedstrijdofficials als de KNVB officials. Daarnaast kunt u de aanstellingen van uw collega officials inzien.

De volgende personen kunnen niet worden geraadpleegd:

- 1) Officials die uitkomen in door "Betaald Voetbal" georganiseerde competities.
- 2) Telefoonnummers van officials die hebben aangegeven dat zij niet willen dat het telefoonnummer beschikbaar wordt gesteld.
- 3) Leden van de tuchtcommissie / commissie van beroep.
- 4) Officials met een vrijwilligersfunctie in het betaald voetbal.

Voer nu de volgende stappen uit:

- 1) Selecteer in het linkermenu de menu optie **TELEFOONBOEK**. Het volgende scherm wordt getoond:



- 2) Selecteer nu de optie "Official"
- 3) Nu wordt het scherm "Telefoonboek officials" getoond:

Telefoonboek officials

Algemene gegevens

Achternaam

District

Niveau

ZOEK

← Pagina: 1 Totaal: 1 → Print

STUUR E-MAIL AANSTELLINGEN

- 4) U kunt nu de official opzoeken door de achternaam in te toetsen. Het opgeven van het district en niveau is optioneel.

AANSTELLINGEN

- 5) Selecteer de knop **AANSTELLINGEN** om de aanstellingen van deze official te raadplegen.

1.8 Subscherf 6: Competitiegegevens

Voor de KNVB officials is het zoeken naar programma op klasse gerealiseerd. Het programma van alle klassen en poules kunnen worden geraadpleegd.

- 1) Selecteer in het linkermenu de menu optie **COMPETITIEGEGEVENS**. Het volgende scherm wordt getoond:

Competitiegegevens

District Speltype

Soort Categorie

Aanduiding Klasse

Poule

WEDSTRIJDEN STAND

- 2) Selecteer een klasse:
 Om het programma van een klasse op te halen is het selecteren van de aanduiding verplicht.
 ⇒ Let op: Het kiezen van Speltype / Soort / Categorie is bedoeld om het aantal te kiezen aanduidingen te verkleinen. Bij het selecteren van de bijvoorbeeld de Soort "Nederlandse Reguliere Competities" worden alleen aanduidingen getoond die in het betreffende district worden gebruikt. Selecteren van de aanduiding is verplicht. Het kiezen van Speltype / Soort / Categorie is niet verplicht

⇒ Er moet altijd een klasse worden geselecteerd.

- 3) Selecteer vervolgens de knop **WEDSTRIJDEN**. De wedstrijden in de betreffende klassen worden nu getoond.

1.9 Subscherf 7: Mailbox

De mailbox bevat alle e-mail die de KNVB heeft verstuurd naar de wedstrijdofficial. De e-mail kan zijn een wedstrijdwijziging, editie van de Algemene Berichten of zogenaamde "overige post". De KNVB zal dit abonnement in de toekomst steeds meer gaan gebruiken voor mailings naar officials. Om de mailbox te openen voer de volgende stappen uit:

1. Selecteer in het linkermenu op de menu optie. Het scherm "Binnengekomen post" wordt getoond:

Binnengekomen post

Pagina 1 van 3

nr.	Onderwerp	Datum	Afzender
33	Wedstrijdwijzigingen	25-05-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
32	Wedstrijdwijzigingen	10-05-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
31	Algemene Berichten district Oost editie 13	06-05-2010	noreply@knvb.nl
30	Wedstrijdwijzigingen	26-04-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
29	Wedstrijdwijzigingen	22-04-2010	knvb-district-zuid1@district.knvb.nl
28	Wedstrijdwijzigingen	21-04-2010	knvb-district-zuid1@district.knvb.nl
27	KNVB.nl vernieuwd	19-04-2010	noreply@knvb.nl
26	Wedstrijdwijzigingen	16-04-2010	knvb-district-betaald@district.knvb.nl
25	Algemene Berichten district Oost editie 12	01-04-2010	noreply@knvb.nl
24	Algemene Berichten district Oost editie 11	04-03-2010	noreply@knvb.nl
23	Wedstrijdwijzigingen	24-02-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
22	Wedstrijdwijzigingen	22-02-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl
21	Wedstrijdwijzigingen	18-02-2010	knvb-district-landelijk@district.knvb.nl

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de "Algemene Berichten seizoen 2009/10 editie 13" betreffende district Oost. Om de Algemene Berichten te lezen klikt u op de volgende link:

[Algemene Berichten Oost 0910 editie 13](#)

Als de link niet werkt komt dat mogelijk omdat u niet over de juiste versie van Adobe Acrobat Reader beschikt. Om de meest recente versie van Adobe Acrobat Reader te downloaden kunt u de website <http://get.adobe.com/nl/reader> bezoeken.

Met vriendelijke groet,

KNVB district Oost.

PRINTVRIENDELIJK **VERWIJDEREN**

2. Selecteer één van de berichten om de tekst te openen.
 - a) Met de knop **PRINTVRIENDELIJK** wordt het bericht in een apart scherm getoond.
 - b) Door een bericht te selecteren en vervolgens de knop **VERWIJDEREN** te gebruiken wordt het bericht verwijderd.
 - c) Door de knoppen te gebruiken kan er worden gebladerd naar oudere berichten.

1.10 Subscherf 8: wijzig wachtwoord

In het subscherf "wijzig wachtwoord" kunt u het wachtwoord wijzigen voor het OP. Let op het wachtwoord is hetzelfde wachtwoord dat voor het CV-32 email systeem wordt gebruikt.

Wachtwoord beheer

Relatiecode

Nieuw wachtwoord

Nogmaals nieuw wachtwoord

OPSLAAN

Afbeelding 10: scherm wijzig wachtwoord

1.10.1 Wijzigen wachtwoord

- 4) Selecteer in het linker menu de menuoptie "*Wijzig wachtwoord*"
- 5) vul bij de optie *Nieuw wachtwoord* het nieuwe wachtwoord in
- 6) vul bij de optie *Nogmaals Nieuw wachtwoord* het nieuwe wachtwoord in
- 7) Bevestig het nieuwe wachtwoord door op de knop *Opslaan* te selecteren

1.11 Knop: Help en info

Selecteer de "help-en-info-knop" om toegang te krijgen tot deze handleiding. Verder wordt nog geen informatie getoond onder deze knop.

1.12 Knop: Uitloggen

Selecteer de knop "uitloggen" om de applicatie te verlaten. U keert automatisch terug naar het inlogscherf.

2 Deel 2: Handleiding invullen beoordeling

De internetapplicatie voor rapporteurs is opgegaan in de Official-Aanstellingen-applicatie. Het doel hiervan is om één omgeving te creëren voor de wedstrijdofficials.

Door het opgaan in de Official-Aanstellingen-applicatie is een aantal dingen veranderd. Deze punten worden in de handleiding toegelicht. Het invullen van de evaluatieformulieren is verder niet veranderd. De stappen om het invulformulier te benaderen en aan te passen worden in dit hoofdstuk beschreven.

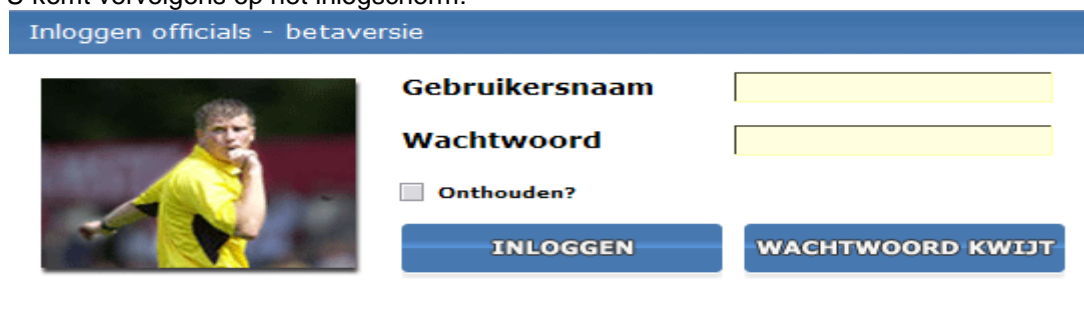
2.1 Inloggen

Het beoordelingsrapport is beschikbaar via het internet.

U kunt het inlogscherm op 3 verschillende manieren bereiken:

1. <http://www.knvb.nl/aanstellingen> U wordt automatisch doorgestuurd naar de OP applicatie.
2. <http://www.knvb.nl> Kies voor Kennis & Services → Inloggen officials/rapporteurs
3. <http://www.sportlink.com/knvboao/Login>
4. <http://www.voetbal.nl> Kies voor: Scheidsrechter → Ga naar: Inlogpagina




U komt vervolgens op het inlogscherm:




Afbeelding 11: Inlogscherm

U kunt inloggen met de inlogcode (= uw relatiecode) en het wachtwoord dat u van de KNVB heeft ontvangen. Neem het aan u kenbaar gemaakte wachtwoord exact over (let op hoofdletters en kleine letters).

2.2 Openen invulformulieren




De invulformulieren kunnen met behulp van de knoppen ,  en  worden benaderd.

Selecteer de knop  om het invulformulier in te vullen. Bij de rapporteur knop zijn extra mogelijkheden. Om het invulformulier te benaderen voer de volgende stappen uit:

- 1) Selecteer een van de knoppen ,  en .
- 2) Selecteer de wedstrijd die moet worden gerapporteerd. Door op een willekeurige plaats in de regel te klikken wordt de wedstrijd geselecteerd. Het bolletje aan het begin van de regel is nu zwart gevuld.
- 3) Selecteer de knop .
- 4) In het wedstrijd info scherm worden de officials vermeld.





Afbeelding 12: Wedstrijd info scherm

- 5) Klik op de scheidsrechter die moet worden gerapporteerd. Na het selecteren verschijnt een zwart bolletje vooraan de regel. Links onderin verschijnt de knop .
- 6) Klik op deze knop om het formulier te openen.
- 7) Het invullen van het formulier zelf is niet veranderd. Doorloop de verschillende tabbladen, beantwoord de vragen en sla het formulier definitief  of in concept  op.


Let op! Rapporteurs in de eredivisie en topklasse in het zaalvoetbal die twee scheidsrechters moeten beoordelen: herhaal de stappen 2 tot en met 6 voor de tweede scheidsrechter.

2.2.1 Verschil opslaan / vastleggen

Normaal opslaan: Met de knop  kunt u het beoordelingsformulier opslaan zonder dit te versturen naar de KNVB. Het formulier is nog niet definitief. U kunt dit formulier nog steeds aanpassen. U kunt het rapport nog **wel** inzien.

Definitief: Met de knop  maakt u het rapport definitief. Het volledige rapport wordt aan de KNVB voorgelegd ter verdere behandeling. Wanneer het rapport onvolledig is kunt u het **niet** definitief opslaan. Wanneer u nog zaken zou willen wijzigen kunt u dit kenbaar maken aan het districtskantoor. U kunt zelf geen wijzigingen meer aanbrengen

2.3 Toelichting scherm rapporteur

In het rapporteur scherm zijn extra mogelijkheden voor de rapporteur gebouwd. Let op, de hieronder beschreven extra functionaliteiten zijn alleen zichtbaar via de knop .

2.3.1 Onderdelen overzicht


Het overzicht in het scherm rapporteur bestaat uit de volgende velden:

- **Activiteit** De wedstrijd, thuisteam – uitteam.
- **Status** Status van uw aanstelling met betrekking tot de wedstrijd. Dit kan zijn: uitgefloten, gepland, uitgevallen en afgezegd.
- **Type** Het type wedstrijd. Zowel wedstrijden in het veldvoetbal als in het zaalvoetbal staan in dit overzicht en wedstrijden in de reguliere competitie/beker worden getoond.
- **Uw rol** De rol die u vervult tijdens de wedstrijd. In het rapporteur scherm staat hier altijd Rapporteur(AV) of Rapporteur (2^e scheids).
- **Formulier status** De status van het in te vullen rapport. De status kan zijn:
 - “-“ Bij een nieuwe wedstrijd is de status standaard <->. Dit wil zeggen dat er nog niets is gebeurd met het invulformulier. Zodra het invulformulier voor het eerst wordt geopend wordt de status <Nieuw> toegekend.
 - “Nieuw” Een rapport dat nog niet is opgeslagen maar wel geopend, krijgt de status <Nieuw>. Na opslaan wordt de status veranderd in <Opgeslagen>. Na vastleggen wordt de status veranderd in <Definitief>.
 - “Opgeslagen” Een rapport met de status <Opgeslagen> kan achteraf nog worden veranderd. Na vastleggen kan dit niet meer.
 - “Definitief” Een rapport met de status <Definitief> kan achteraf niet meer worden aangepast.
 - “Gesloten” Een rapport met de status <Gesloten> is verzonden aan de scheidsrechter door de KNVB. Het invulformulier niet meer worden aangepast.
- **Achternaam** Naam van de te rapporteren scheidsrechter.
- **Datum** Datum waarop de wedstrijd plaatsvindt.
- **Tijd** De starttijd van de wedstrijd.
- **Wedstr.** Dit is het wedstrijdnummer van de wedstrijd.

2.3.2 Weergeven rapport

Alle invulformulieren kunnen nog worden geopend om te bekijken wat er is ingevuld. Deze optie kan alleen worden gebruikt voor het weergeven van een rapport en niet voor het wijzigen van een rapport.

Voor het weergeven van het rapport voer de volgende stappen uit:

- 1) Selecteer de wedstrijd.
- 2) Selecteer de knop .
- 3) In een nieuw venster wordt het rapport in PDF-formaat geopend.

2.4 Invullen van de beoordeling

Het is van belang, dat u daadwerkelijk noteert wat u tijdens de wedstrijd ziet. U heeft hiervoor een beoordelingsblok rapporteurs. Op deze blok kunt u ook aanvullende aantekeningen maken die mee verwerkt moeten worden in het rapportformulier.

Na de wedstrijd maakt u op basis van de gegevens op het beoordelingsblok de beoordeling. Hiervoor is zowel een geautomatiseerd systeem als een papieren formulier beschikbaar. Voor beide methoden geldt: zorg dat u alles heeft ingevuld. Verder zult u zien, dat per competentie een vijftal zinnen staan. Kies per competentie de zin die het beste past bij wat u over de gehele wedstrijd heeft waargenomen en geregistreerd. U dient slechts één zin te kiezen. Iedere competentie is beschreven in een schaal van vijf niveaus Deze schaal dient u te gebruiken om aan de hand van uw registraties de juiste score te bepalen! Bijvoorbeeld als een scheidsrechter steeds iets niet goed doet, is het belangrijk om de onderste zin aan te vinken. Dat is namelijk de enige manier waarop de scheidsrechter kan weten en leren dat hij dit punt echt moet verbeteren! Wees pijnlijk eerlijk!

- Blad 1: Kenmerken van de wedstrijd.
 - De rust- en eindstand.
Bij ruststand thuisteam dient u **niet** de volledige ruststand in te vullen, maar het aantal doelpunten dat het thuisteam bij het rustsignaal heeft gescoord. Bij een ruststand van 2-1 dus een "2" invullen in het veld "Ruststand thuisteam" en een "1" in het veld "Ruststand uitteam". Hetzelfde geldt voor de eindstand.
- Op de tabbladen 2 t/m 5 vult u de scores in. Bij elke item staan 5 opties vermeld: Een score 'a' (hoog) t/m een score 'e' (laag). Kies hierbij, aan de hand van uw aantekeningen (+/- turfscore), de best passende zin! Gebruik bij het bepalen van uw keuze de toelichting op de vijfpuntsschaal. Alle scores moeten worden ingevuld. Indien een bepaald onderdeel van een competentie echt niet is waargenomen, dan moet tóch de score bij dit onderdeel ingevuld worden. In dit geval de score 'a'.

Tot slot wensen wij u veel succes met het gebruik van de internetapplicatie. Wees bij het beoordelen van de scheidsrechter zeer kritisch en objectief. Hier heeft de scheidsrechter uiteindelijk ook het meeste voordeel bij. Het gaat immers niet om goed of fout, maar om leren!

2.5 Veel gestelde vragen

1. De wedstrijd waar u geweest bent, is niet zichtbaar: Dit kan liggen aan het feit dat uw aanstelling (nog) niet in het systeem verwerkt staat. U kunt de correcties afwachten tot de werkdag volgende op het speelweekend. Zodra deze wel is ingevoerd kunt u uw beoordeling invullen.
2. U heeft een andere scheidsrechter beoordeeld dan er staat aangesteld. Maandags worden alle wijzigingen in het systeem gecorrigeerd. U kunt echter wel uw rapportage inbrengen op de naam van de "verkeerde" scheidsrechter. Uw rapportage wordt automatisch na correctie op het districtskantoor gekoppeld aan de "juiste" scheidsrechter.
3. Problemen bij invullen formulieren → In het uiterste geval kunt u de button -Blanco rapportage- gebruiken. Hiermee opent u een PDF-formulier. Deze kunt u uitprinten en handmatig invullen. Dit ingevulde formulier kunt u naar uw districtskantoor zenden waaronder u ressorteert. Dit formulier kunt u dus niet digitaal invullen en is enkel bedoeld als noodopvang.

KNVB

Woudenbergseweg 56-58, 3707 HX ZEIST

Postbus 515, 3700 AM ZEIST

Telefoon 0343 49 92 11

Fax 0343 49 91 99

E-mail amateurvoetbal@knvb.nl

Sponsor en mediapartners

